

Debreceni Szakképzési Centrum

4030 Debrecen, Fokos utca. 12.

OM azonosító: 203033 adószám: 15831914-2-09

E-mail: dszc@dszc.hu

Nyilvántartási szám: E-001281/2015



Debreceni Szakképzési Centrum

HÁZIRENDJE 2019.

Hatálybalépés időpontja: 2019. szeptember 1.

HÁZIREND

1. Preambulum

A Házirend célja a tanulói/hallgatói (továbbiakban: tanulói) jogok és köteleességek gyakorlásának a Debreceni Szakképzési Centrum működésének azon lényeges kérdéseinek szabályozása, melyeket a jogszabályok a Házirend hatáskörébe utalnak. Különösen a tanulók jogai, kötelességei, a tanórai, gyakorlati és tanórán kívüli foglalkozások rendjének meghatározása a Debreceni Szakképzési Centrum helyiségeinek és a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok rögzítése.

A Debreceni Szakképzési Centrum elsődleges használói a tagintézmények tanulói, tanárai, szakoktatói. Tekintettel arra, hogy a tagintézmények mindegyike rendelkezik a jogszabályokban előírt, fenntartó által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzattal és Házirenddel így a Debreceni Szakképzési Centrum Házirendjében elsősorban a Fokos utca 12. szám alatt tartandó tanórai, gyakorlati foglalkozások rendjének meghatározására, illetve helyiségeinek és a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok rögzítésére kerül sor.

2. A Házirend hatálya

2.1. Személyi hatálya a Debreceni Szakképzési Centrum 4030 Debrecen, Fokos utca 12. szám alatti helyiségeit használó tanulókra, tanárookra, szakoktatókra, hallgatókra, a Debreceni Szakképzési Centrum dolgozóira, a szülőkre/gondviselőkre terjed ki.

2.2. Területi hatálya a Debreceni Szakképzési Centrum területére, az épületében található valamennyi helyiségre, tantermekre, oktatótermekre, az udvarra, tenispályára vonatkozik. Érvényessége kiterjed a szakmai elméleti, gyakorlati foglalkozások területeire valamint az oktatás, képzés területei közötti közlekedésre.

2.3. Időbeli hatálya a kihirdetéstől visszavonásig érvényes.

3. A Házirend nyilvánossága

3.1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőknak, a tagintézmények alkalmazottainak, valamint a Debreceni Szakképzési Centrum dolgozóinak) meg kell ismernie.

3.2. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető

- a Centrum titkárságán,
- a Centrum web lapján.

3.3. A Házirendet – a Nemzeti Köznevelési törvénynek megfelelően – a Debreceni Szakképzési Centrum szolgáltatásait igénybevevő tanulóknak átadjuk.

3.4. A Házirend rendelkezéseit – kiemelten a tanulókra vonatkozó szabályait – minden tanév elején, az újonnan elfogadott, vagy a módosított Házirend előírásait a hatálybalépéskor – minden csoporttal ismertetni kell.

3.5. A gyakorlati oktatással kapcsolatos előírásait a szakoktató ismerteti csoportjával a tanév elején.

4. A tanuló/hallgató jogai

4.1. A tanuló/hallgató joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha jogában megsértették segítségért fordulhat a szakoktatójához, tanárához, az iskola vagy a Centrum vezetőjéhez.

- 4.2. A nappali rendszerű gyakorlati képzésben résztvevő tanulót, a gyakorlati képzés keretében is megilletik az iskolája Házi rendjében megfogalmazott alapvető jogok.
- A tanuló joga, hogy:
- munkáját zavartalan körülmények között végezhesse,
 - nem érheti hátrány más viselkedése miatt,
 - a gyakorlati képzés során megfelelő védőfelszerelést kapjon,
 - biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények között gyakorolhasson.
5. A tanuló/hallgató legfontosabb kötelességei
- 5.1. Ismerje, és tartsa be a Házi rendben, mellékleteiben és a képzőhely tanulóira, hallgatóira is vonatkozó szabályzataiban foglaltakat.
- 5.2. Tegyen eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének.
- 5.3. A tanítási órák, gyakorlati foglalkozás rendjét fegyelmezetlen magatartásával ne zavarja, tanárának, szakoktatójának a tanulmányaihoz kapcsolódó utasításait hajtsa végre.
- 5.4. A Centrumban történő tartózkodás bármely időszakában és bármely területén olyan magatartást tanúsítani, amely közérkölcst nem sért.
6. A Debreceni Szakképzési Centrum működési rendje
- 6.1. A Debreceni Szakképzési Centrum épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7:00 órától délután 17:00 óráig van nyitva.
- 6.2. A Centrumban tartózkodó tanulók felügyeletéért a tanuló tanára/oktatója a felelős.
- 6.3. A tanulónak a foglalkozásokra a kezdési időpont előtt legalább 10 perccel korábban kell érkezniük.
- 6.4. Fűtési szezonban a ruhásszekrény használta kötelező. A kabátban hagyott értéktárgyakért a Debreceni Szakképzési Centrum felelősséget nem vállal.
- 6.5. A Debreceni Szakképzési Centrumba való belépéskor a tanuló/hallgató a recepció kérésére köteles diákigazolványával, vagy az ellenőrzővel és személyi igazolvánnyal igazolni magát.
- 6.6. A Debreceni Szakképzési Centrumban dohányozni, szeszesitalt, vagy egyéb drogokat fogyasztani és ezek hatása alatt megjelenni tilos.
- 6.7. A tanulók a tanóra/foglalkozás kezdetéig, valamint a foglalkozáson nem lévő tanuló (lyukas órák) csak a földszinti aulában tartózkodhatnak. Megfelelő időjárás esetén az udvart is használhatják az oktató/tanár felügyelete alatt. Közlekedésükkel, hangoskodásukkal a tanítási órák rendjét, illetve a Centrumban folyó munkát nem zavarhatják.
- 6.8. Az órák közti szünetek rendjét – a saját iskolai Házi rend figyelembevételével –, a tanár/szakoktató határozza meg. Az órák közti szünetekben a tanulónak az aulában kell tartózkodni.
- 6.9. A tantermekben étkezni, inni tilos! A tanulók az aulában étkezhetnek.
- 6.10. Az óra kezdete előtt a tanulónak az órát tartó pedagógus/szakoktató utasítása szerint kell gyülekezni és a termekbe vonulni.
- 6.11. A Centrumban és a gyakorlati foglalkozások területén a foglalkozások ideje alatt tilos a mobiltelefonok használata, azokat kikapcsolt állapotba a táskában kell tartani.
- 6.12. A tanulók az oktatási területeket a foglalkozások ideje alatt csak a pedagógus engedélyével hagyhatják el.
- 6.13. A Centrum épületében a tagintézmény dolgozókon (pedagógus, szakoktató), a tanulókon, a felnőttképzésben résztvevő hallgatókon és a Centrum saját dolgozóin kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre a Centrum vezetőjétől engedélyt kaptak.
- 6.14. A Centrum épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a recepció ellenőrzi.
- 6.15. A Centrum területén talált tárgyakat a Debreceni Szakképzési Centrum recepcióján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. Ezt követően a nem keresett tárgyakat a Debreceni Szakképzési Centrum karitatív célra felajánlja, vagy megsemmisíti.

7. A tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala a Debreceni Szakképzési Centrumba
 - 7.1. A tanuló a Centrumba a tanuláshoz/képzéshez szükséges eszközökön, felszerelésen túl más tárgyakat nem hozhat, kivéve, ha arra a tagintézmény vezetőségének tagjaitól írásbeli engedélyt kapott. Még az engedéllyel behozott dolgokat sem lehet a tanítási órán az órát tartó tanár engedélye nélkül használni.
 - 7.2. A Centrum nem tiltja a mobiltelefonok behozatalát az épületbe, azonban anyagi felelősséget nem vállal elvesztése, vagy más által történt eltulajdonítása esetén.
 - 7.3. Engedély nélkül a Centrumba behozott tanuláshoz nem szükséges tárgyakban keletkezett károkért, azok elvesztése, megrongálása, vagy más általi eltulajdonítása esetén a Centrum felelősséget nem vállal.
 - 7.4. Tilos engedély nélkül olyan eszközök, tárgyak a Centrumba hozatala, melyek saját és mások testi épségét veszélyeztetik, különösen fegyvert, vagy annak látszó tárgya, szűrő-vágó szerszámot, vagy egyéb baleset-, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, eszközt vagy tárgyat. Ennek megszegése hatósági intézkedést von maga után. A Centrumba járművel – kivéve kerékpárral – érkező tanulók a Centrum Csákány utca felőli udvarán lévő parkolót használhatják.
 - 7.5. Ha a tanuló a Centrumba kerékpárral érkezik, azt a Centrum területén csak tolhatja és a kijelölt kerékpártárolóban tarthatja. A Centrum a kerékpár őrzéséről nem tud gondoskodni, azért anyagi felelősséget sem vállal.
 - 7.6. Amennyiben a képzésben résztvevő tanuló a képzéshez nem szükséges eszközt használ a foglalkozást vezető tanár/szakoktató köteles az iskola Házirendjében megfogalmazottak szerint eljárni. Veszély esetén azonnali hatállyal köteles figyelmeztetni a Debreceni Szakképzési Centrum főigazgatóját!

8. Helyiségek használati rendje
 - 8.1. Az oktatótermekben 7:30-tól 16:30 óráig lehet gyakorlati oktatás.
 - 8.2. A tanulók a Centrum létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik pedagógus/szakoktató felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak a Centrum vezetője adhat.
 - 8.3. A tantermekben lévő szemléltetőeszközkhöz, vizes blokkokhoz, dekorációhoz, termosztáthoz és egyéb a falra erősített eszközkhöz pedagógus engedélye nélkül nem nyúlhatnak.
 - 8.4. Vagyon- és állagmegóvás miatt a tantermet zárva kell tartani. A tanóra vagy egyéb foglalkozás befejezése után az órát/foglalkozást tartó tanár/szakoktató köteles a tanterem ajtaját bezárni.
 - 8.5. Az egyes szaktantermek, oktatótermek használati rendjét külön szabályzatok tartalmazzák, melynek betartása az adott helyen tartózkodók számára kötelező. Ezek a szabályzatok az adott helyen kerülnek ismertetésre és kifüggesztésre.
 - 8.6. A tanulók az öltözőben lévő illemhelyiségeket vehetik igénybe, ott nem csoportosulhatnak.
 - 8.7. Az adott osztály utolsó óráját követően a tanuló csak akkor tartózkodhat a Centrum épületében, ha a Centrum vezetőjétől engedélyt kapott a benntartózkodásra.

9. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében
 - 9.1. A Centrum épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A Centrum helyiségeinek használói felelősek:
 - a Centrum tulajdonának megóvásáért, védelméért;
 - a Centrum rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
 - a Centrum működési szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

- 9.2. Minden tanuló feladata, hogy a Centrum rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, a padokat-székeket, a Centrum falait, eszközeit, stb. ne rongálja. Maga és társai után a Centrum udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
10. Gyakorlati foglalkozások napi rendjének kialakítási szabályai
- 10.1. A gyakorlati foglalkozások napi rendjét az iskola Házirendje szerint a tanár / szakoktató – felnőttképzés esetén a képzés szervezője – határozza meg.
- 10.2. A gyakorlati foglalkozások napi rendje nem zavarhatja a többi oktatást, illetve a Centrumban folyó munkát.
11. A Debreceni Szakképzési Centrum oktatótermeinek munkarendje
- 11.1. Oktatótermekben, oktatási helyeken, a tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak. Oktatótermek nyitásáról, zárásáról a tanár/szakoktató gondoskodik.
- 11.2. Az oktatótermekben az oda beosztottakon kívül csak az oktatást vagy azzal összefüggő tevékenységgel kapcsolatos munkát végző személyek tartózkodhatnak.
- 11.3. Tanuló az oktatótermek berendezési tárgyait, eszközeit csak a szakoktató utasítására és felügyelete mellett használhatja.
- 11.4. Szakmai gyakorlat befejeztével az oktatótermet áramtalanítani, az ablakokat bezárni, a vizesblokkot ellenőrizni kell, az egyéb gyakorló helyeket a helyi sajátosságoknak megfelelően kell elhagyni, melyért a szakoktató tartozik felelősséggel.
- 11.5. A tanuló kötelessége a szakmai gyakorlatok alkalmával az oktatásra, képzésre vonatkozó utasításokat végrehajtani. A rábízott a gyakorlat folyamán használt eszközöket gondosan az előírásoknak megfelelően kezelni.
- 11.6. Hanyagságból, gondatlanságból elvesztett, megrongálódott eszközt vagy szerszámot az okozó a tanév során pótolni köteles, illetve a jogszabályokban előírt kártérítési felelősséggel tartozik. A szándékos rongálás egyben fegyelmi vétség is, mely eljárást von maga után.
- 11.7. A tanuló munkahelyét, oktatási helyét engedély nélkül nem hagyhatja el.
12. A tanórák, foglalkozások közötti szünetek rendje
- 12.1. A tanórák és a foglalkozások közötti szünetek rendjét az iskola Házirendje szerint a tanár/szakoktató – felnőttképzés esetén a képzés szervezője – határozza meg.
- 12.2. Az étkezési szüneteket az étkezési helyek kapacitása függvényében, egyeztetéssel kell meghatározni.
- 12.3. Óraközi/munkaközi szünetben a tanulók a földszinti aulában, jó idő esetén a Centrum udvarán tartózkodhatnak, nem zavarva a többi oktatást, illetve a Centrumban folyó munkát.
13. Tanulók által bevitt dolgok öltözőben való elhelyezési, illetve bejelentési szabályai
- 13.1. Szakmai gyakorlat megkezdése előtt a tanulók az öltözőben cserélnek ruhát. A ruhát, cipőt az öltözőszekrényben kell elhelyezni és kulccsal bezárni, melyért a szakoktató a felelős. A tanulók az öltözőben a szakoktató engedélyével tartózkodhatnak.
- 13.2. Az öltözői bejárati ajtót a szakoktató nyitja és zárja, gondoskodik az öltöző rendjéről.
- 13.3. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. Nagyobb értékű tárgyat, pénzt megőrzésre átadhatja szakoktatójának.

14. Saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásának szabályai
 - 14.1.A tanuló óvja saját és társai testi épségét (értékeit), tartsa be a közlekedési, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.
 - 14.2.Őrizze meg, tartsa tisztán saját környezetét, ne szemeteljen, tisztán, gondozottan és kipihenten jelenjen meg a szakmai gyakorlati oktatáson.
 - 14.3.A munka befejeztével köteles az általa használt eszközöket, szerszámokat rendbe tenni és a szakoktató utasításának megfelelő helyen tárolni. Gyakorlati munkahelyének környezetét kitakarítani.

15. Baleset megelőzési előírások
 - 15.1.Minden tanuló köteles a baleseti oktatáson részt venni, a baleseti és óvó rendszabályokat betartani és az előírt védőeszközöket használni. A hiányzó tanuló balesetvédelmi oktatást, pótoktatás keretében kell megszervezni és dokumentálni.
 - 15.2.A Centrumban csak a szakoktató által kiadott munkát lehet végezni, más munkára engedély nélkül áttérni tilos. A tanuló/hallgató a Centrumban kizárólag olyan munkát végezhet, amelynek balesetvédelmi előírásait megismerte és a balesetvédelmi szabályok betartását aláírásával igazolta.
 - 15.3.Munkakezdés előtt köteles a rábízott eszközöket, szerszámokat ellenőrizni, használhatóságáról meggyőződni.
 - 15.4.Eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat csak rendeltetésének megfelelően használhatja.
 - 15.5.A tanuló meghibásodott és balesetveszélyes eszközökkel, szerszámokkal munkát nem végezhet, a hibát a szakoktatónak jeleznie kell.

16. Baleset esetén teendő intézkedések
 - 16.1.A tanulók az általuk észlelt balesetveszélyes helyzeteket, baleseteket azonnal kötelesek jelenteni a szakoktatónak, vagy a Centrum recepcióján dolgozó felnőtteknek, akik a szükséges intézkedést követően a Centrum MR-ben foglaltak szerint a Centrum vezetőjét, a tagintézményi SZMSZ-ben leírtak szerint értesítik a tagintézmény igazgatóját.
 - 16.2.Előre nem látható eseménykor (tűz, csőtörés, bombariadó, stb.) a tanuló köteles követni az adott esetre vonatkozó szabályzatok előírásait, és a szakoktató utasításait.

Debrecen, 2019. szeptember 1.

Tirpák Zsolt
kancellár

Hámori Éva Judit
főigazgató